



Huisregels DOOR

Doelstelling, versie en verwijzing

Doelstelling van de Huisregels is het bieden van een veilige, schone en georganiseerde omgeving voor gebruikers van het pand De Munt 5. Deze versie is vastgesteld door het bestuur van Stichting DOOR op 3 maart 2022, vervangt alle eerdere versies van de Huisregels en gaat onmiddellijk na vaststelling en verspreiding in werking. In andere documenten kan naar worden verwezen naar dit document als de Huisregels.

Auteur

De Huisregels worden opgesteld en vastgesteld door het Algemeen Bestuur van Stichting DOOR De Munt 5, 3311 EG Dordrecht, info@doordordrecht.nl.

Geldigheid en positie van deze huisregels

- 1.1 De Huisregels zijn automatisch van toepassing op iedere gebruiker van het pand De Munt 5 en directe omgeving, ongeacht de rol van de gebruiker als atelierhuurder, werkplaatsabonnee, vrijwilliger, bezoeker of welke andere rol dan ook.
- 1.2 Iedere gebruiker van het pand De Munt en directe omgeving wordt geacht de huisregels te kennen en na te leven naar de letter en de intentie van de doelstelling.
- 1.3 Het Algemeen Bestuur streeft ernaar de actuele versie van de Huisregels direct na vaststelling te publiceren bij de entree van het pand en te verspreiden onder de gebruikers. Latere ontvangst door een individu schort de onmiddellijke ingang van de Huisregels na vaststelling en verspreiding niet op.
- 1.4 De Huisregels zijn ondergeschikt aan het Huishoudelijke Regelement en de Stichtingsakte van de Stichting. In geval van conflict gaan het Huishoudelijk Regelement en de Stichtingsakte voor.
- 1.5 Naar de huisregels wordt verwezen in overeenkomsten zoals, maar niet beperkt tot, de Huurovereenkomst Kantoorruimte, Overeenkomst Werkplaats-abonnement, Korte Overeenkomst Verhuur, Vrijwilligerscontract en ZZP-contract. In geval van twijfel of conflict gaan de Huisregels voor, tenzij hier in de andere overeenkomst een expliciete uitzondering op is gemaakt onder vermelding van het artikel van de Huisregels waarop de uitzondering wordt gemaakt.

Toegang tot het pand

- 2.1 Het door DOOR uitgegeven toegangsmiddel is persoonlijk en niet overdraagbaar. Het toegangsmiddel mag niet worden uitgeleend of ter beschikking aan een derde worden gesteld. De houder is ten alle tijde verantwoordelijk voor fraude of misbruik met het toegangsmiddel. Bij verlies of diefstal van het toegangsmiddel dient de houder dit direct via telefoon te melden aan de Huismeester van DOOR en via het in de huisregels opgenomen e-mail adres van DOOR. Na ontvangstbevestiging van de melding door DOOR zal het toegangsmiddel door DOOR worden geblokkeerd, vanaf dat moment is de houder niet meer verantwoordelijk voor eventuele fraude of misbruik.
- 2.2 De gebruiker maakt gebruik van de aangewezen ingangen van DOOR voor aankomst en vertrek. De gebruiker is verplicht de buitendeur van het pand na gebruik deugdelijk af te sluiten, zodanig dat externen het pand niet kunnen binnentreden zonder toegangsmiddel.
- 2.3 Toegang tot het pand kan door DOOR per direct worden verboden bij fraude met toegangsmiddel (doorgeven/uitlenen/toelaten gasten op toegangsmiddel zonder aanmelding vooraf bij DOOR, openlaten van ingangen waardoor externen het pand zonder toegangsmiddel kunnen betreden) of een misdrijf in DOOR waarvan aangifte is gedaan of misdrijf aan medewerker, vrijwilliger, werkplaatsabonnee of atelierhuurder van DOOR waarvan aangifte is gedaan en dat naar oordeel van het bestuur een dreiging inhoudt voor de veiligheid van personen in DOOR.
- 2.4 Een atelierhuurders is als houder van een toegangsmiddel verplicht persoonlijk bezoekers op te halen en weg te brengen tot aan de ingang van DOOR. Een atelierhuurder is altijd verantwoordelijk voor het gedrag van de betreffende bezoekers in het pand en aansprakelijk voor dit gedrag en de daaruit voortvloeiende schade en aansprakelijkheden.

- 2.5 Een werkplaatsabonnee heeft toegang tot de verkeersruimte, kast, beschikbare werkplaatsen, pantry en toiletten op alle dagen tussen 08:00 en 24:00. Buiten deze tijden is toegang verboden. DOOR zorgt dat van de werkplaatsen op genoemde openingstijden altijd minimaal drie werkplaatsen beschikbaar zijn voor gebruik door werkplaatsabonnees. De beschikbaarheid wordt aangegeven via (electronische) middelen (kalender-applicatie en/of schermen bij de werkplaats). Een werkplaatsabonnee mag geen bezoekers toelaten in DOOR op zijn toegangsmiddel. Bezoekers in werkplaatsen zijn alleen toegestaan tijdens door DOOR georganiseerde activiteiten waarin specifiek is aangegeven dat bezoekers in werkplaatsen zijn toegestaan.
- 2.6 Een atelierhuurder kan bezoekers, tot het maximum aantal vastgestelde personen per atelierruimte, ontvangen tussen 08:00 en 24:00. Buiten deze tijden is toegang voor bezoekers tot het pand verboden.
- 2.7 Atelierhuurders en werkplaatsabonnees hebben recht op een toegangsmiddel, bezoekers en vrijwilligers niet.
- 2.8 DOOR is voor bezoekers zonder uitnodiging van een atelierhuurder, floormanager of medewerker alleen open tijdens activiteiten van DOOR. Hierbij gelden de volgende regels:
 - 2.8.1 DOOR houdt zich het recht voor personen of groepen te weigeren.
 - 2.8.2 Aanwijzingen van het medewerkers en ingeroosterde vrijwilligers dienen stipt te worden opgevolgd.
 - 2.8.3 Bezoekers die controle van de inhoud van jassen en tassen weigeren wanneer hierom gevraagd wordt door een medewerkers en ingeroosterde vrijwilligers wordt geen toegang verleend.
 - 2.8.4 Bezoekers die zichtbaar onder invloed zijn van alcohol of drugs, wordt de toegang geweigerd.
 - 2.8.5 Een relaxte houding en dito gedrag is een basisvoorwaarde. Bij agressie in toon of houding wordt de toegang geweigerd.
 - 2.8.6 Bij gedrag dat door andere bezoekers als hinderlijk, bedreigend, intimiderend of ongewenst wordt ervaren volgt eerst een waarschuwing en daarna –bij herhaling volgt verwijdering. In dat geval wordt ook in de toekomst de toegang ontzegd. Wanneer nodig wordt de politie hierbij betrokken.
 - 2.8.7 Schade aan onze eigendommen of andere zaken word op de veroorzaker verhaald waarbij aangifte bij de politie zal worden gedaan.
 - 2.8.8 Iedere bezoeker wordt geacht op de hoogte te zijn van de Huisregels. Het niet opvolgen van de huisregels en/of aanwijzingen van medewerkers en ingeroosterde vrijwilligers, kan verwijdering ten gevolge hebben. Indien nodig wordt de politie ingeschakeld hierbij.
 - 2.8.9 Bij wetsovertredingen en misdrijven wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.

Bezit, opslag, productie en gebruik van verdovende middelen en opiaten

- 3.1 Opslag en productie van verdovende, geestverruimende of stimulerende middelen (softdrugs) in het pand of handel vanuit het pand van deze middelen is niet toegestaan. Bezit van verdovende, geestverruimende of stimulerende middelen (softdrugs) in het pand in een hoeveelheid groter dan het persoonlijk gebruik gedurende één dag is niet toegestaan. Bezit van verdovende, geestverruimende of stimulerende middelen (harddrugs) in het pand is nooit toegestaan.

Sociale veiligheid

- 4.1 Van alle gebruikers van het pand verwachten we een tolerante en positieve houding, een relaxte houding en dito gedrag. Bij agressie in toon of houding wordt de toegang geweigerd.
- 4.2 Van alle gebruikers van het pand verwachten we het actief naleven en toepassen van artikel 1 van de Grondwet; discriminatie op welke grond dan ook is niet toegestaan.

Beperking activiteiten in monumentaal pand

- 5.1 Geen enkele activiteit die het monumentale deel van het pand kan beschadigen of in gevaar kan brengen, waaronder maar niet beperkt tot de buitengevel, de toegangspoort, de schouw aan de binnenzijde, de binten en het dak, is toegestaan. Gebruikers dienen zich bewust te zijn van het monumentale karakter van het pand en dit te respecteren met de grootst mogelijke zorg.
- 5.2 Geen enkele activiteit die het pand zou kunnen beschadigen of in gevaar zou kunnen brengen, waaronder maar niet beperkt tot gebruik van open vuur, fysieke overbelasting van vloeren of muren, overbelasting van het electriciteitsnetwerk of het gebruik van brandgevaarlijke gassen en chemicaliën is toegestaan.
- 5.3 Huurders van ruimte op de begane grond richting de Voorstraat en de Muntsteeg dienen achter hun ramen te zorgen voor een actief wisselende, representatieve uitstraling van hun activiteiten richting het publiek, passend binnen de doelstelling van DOOR en het karakter van het pand.

Geluidsproducerende activiteiten

- 6.1 De volgende algemene geluidsrestricties gelden in het pand, tenzij voor specifieke zones en tijden anders aangegeven:
- 6.1.1 Activiteiten mogen het geluidsniveau van 60 db (een normaal gesprek) niet overstijgen.
 - 6.1.2 Versterkte muziek in ateliers is alleen toegestaan tussen 08:00 en 22:00 en tot 60 db. DOOR adviseert het gebruik van hoofdtelefoons in ateliers en adviseert sterk om bij gebruik van speakers de bastonen te verminderen om overdracht van geluid te voorkomen.
- 6.2 De volgende algemene geluidsrestricties gelden buiten het pand:
- 6.2.1 Gesprekken tussen 08:00 en 22:00 mogen het geluidsniveau van 60 db (een normaal gesprek) niet overstijgen.
 - 6.2.2 Gesprekken tussen 22:00 en 08:00 mogen het geluidsniveau van 50 db (een zacht gesprek) niet overstijgen.
 - 6.2.3 Versterkte muziek is buiten het pand niet toegestaan.
- 6.3 De volgende bijzondere geluidsrestricties gelden in het pand:
- 6.3.1 Ruimtes onder de vrijmetselaarsloge (rood op de plattegrond):
 - 6.3.1.1 Geluidsniveau van 35 db toegestaan tussen 09:00 en 17:00 op werkdagen.
 - 6.3.1.2 Buiten deze tijden zijn geen geluidsbronnen toegestaan, alleen gebruik van het MIVA toilet.
 - 6.3.2 Ruimtes naast de vrijmetselaarsloge (oranje op de plattegrond):
 - 6.3.2.1 Geluidsniveau van 50 db (een zacht gesprek) toegestaan op @vrijdagavond en @zaterdagavond tussen @20:00 en 00:00. Daarbuiten gelden de algemene geluidsrestricties zoals genoemd bij 6.1
- 6.4 In geval van klachten van omwonenden over geluidsoverlast vanuit het pand dient de omwonende door te worden verwezen naar de voorzitter van DOOR voor het afhandelen van de klacht.

Afval

- 7.1 DOOR draagt zorg voor een voorziening om een beperkte hoeveelheid kantoorafval vanuit reguliere kantoorwerkzaamheden (zoals koffiebekers, papier voor administratief gebruik) door gebruikers af te voeren als onderdeel van het pakket van services en servicekosten.
- 7.2 Het is gebruikers niet toegestaan om overige afvalstromen (zoals, maar niet beperkt tot: chemisch afval, hout, metaal, bouw- en knutselmateriaal) vanuit eigen werkzaamheden af te voeren via deze voorziening. Hiervoor dient gebruiker voor eigen rekening een voorziening te treffen, inclusief tijdelijke opslag van dit afval in het eigen gehuurde ruimte indien van toepassing.
- 7.3 Wanneer gebruiker dit verzuimt en dit afval achterlaat in de algemene voorzieningen van het pand, verbeurt gebruiker per gebeurtenis per direct een bedrag ter hoogte van 50 euro of de daadwerkelijke kosten wanneer deze aantoonbaar hoger zijn voor het afvoeren van afval door de DOOR, bestaande uit transportkosten, verwerkingskosten en uren.

Roken

- 8.1 Het is niet toegestaan te roken in het pand, ook niet in de gehuurde ruimten
- 8.2 Het is gebruikers van het pand alleen toegestaan te roken in het aangegeven deel van de steeg. Het is voor gebruikers verplicht afval van het roken te deponeren in de aangegeven voorzieningen en te borgen dat er geen brandende of smeulende stoffen achterblijven.

Alcohol

- 9.1 Het is niet toegestaan zelf meegebracht drank te gebruiken in de DOOR, de tuin of de steeg, met uitzondering van 9.2
- 9.2 Alleen persoonlijk gebruik door een atelierhuurder van zelf meegebrachte zwak-alcoholische dranken in het eigen atelier is toegestaan.
- 9.3 Het is niet toegestaan om de alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in de daartoe aangewezen ruimten van DOOR die buiten de drank- en horeca-vergunning vallen.

Gebruik van buitenruimte

- 10.1 Het gebruik van de binnentuin is niet toegestaan, behalve bij specifieke door DOOR georganiseerde activiteiten onder leiding van een DOOR MT-lid. Opslag van afval, materialen of eigen meubilair in de tuin is niet toegestaan. Gebruik van (versterkte) muziek in de tuin is alleen toegestaan met een door DOOR verkregen ontheffing van de gemeente.
- 10.2 Het gebruik van de steeg voor opslag of activiteiten is niet toegestaan, behalve bij specifieke door DOOR georganiseerde activiteiten onder leiding van een DOOR MT-lid.
- 10.3 Het stallen van fietsen en andere vervoermiddelen is alleen toegestaan op de in de Voorstraat aangegeven gedeelten. Stallen in de steeg tegen gevels en voor uitgangen is expliciet niet toegestaan en leidt tot verwijdering van het vervoermiddel door DOOR op kosten van de gebruiker.

Gebruik van binnenruimte

- 11.1 Het is niet toegestaan om naar eigen inzicht wijzigingen in de inrichting van DOOR aan te brengen zonder expliciete toestemming van de huismeester, een MT-lid of een bestuurslid.
- 11.2 Het is niet toegestaan ruimte in DOOR te gebruiken voor opslag of activiteiten wanneer hier niet expliciet toestemming voor is gegeven door middel van, maar niet beperkt tot, een getekende huurovereenkomst, een door DOOR bevestigde reservering of een geldig werkplaatsabonnement waarin expliciet de betreffende ruimte wordt benoemd.
- 11.3 Het is niet toegestaan binnen (brom)fietsen te parkeren, tenzij in het eigen atelier.
- 11.4 Voor gebruik van kastruimte gelden de volgende aanvullende regels:
 - 11.4.1 Als onderdeel van het abonnement wijst DOOR een kast toe.
 - 11.4.2 De werkplaatsabonnee dient zelf zorg te dragen voor het afsluiten van de kast door middel van een eigen hangslot. Schroeven, boren en zagen in het materiaal van de kast om eigen sloten aan te brengen is niet toegestaan.
 - 11.4.3 De werkplaatsabonnee mag de eigen naam aanbrengen op het daarvoor bestemde kader op de kastdeur. Daarbuiten mag de kast niet worden beschilderd, beplakt of anderszins bewerkt.
 - 11.4.4 De werkplaatsabonnee mag op eigen initiatief extra planken aanbrengen in de kast op basis van het IKEA PAX systeem voor de periode van het eigen gebruik. Schroeven, boren en zagen in het materiaal van de kast om eigen voorzieningen aan te brengen is niet toegestaan.
 - 11.4.5 De kast mag met maximaal 50 kilo aan materiaal worden belast. Voor schade aan kast, vloer of inhoud van nabijgelegen kasten door overbelasting van de kast is de werkplaatsabonnee aansprakelijk.
 - 11.4.6 De materialen in de kast dienen deugdelijk te worden opgeslagen en verpakt, dusdanig dat geen vocht, reuk, vluchtige stoffen, brandgevaarlijke stoffen, stof of anderzijds gevaarlijke of schadelijke stoffen kunnen ontsnappen of een gevaar kunnen vormen voor veiligheid of gezondheid.
 - 11.4.7 Opslag van extreem gevaarlijke of verboden stoffen en materialen is niet toegestaan in de kast, waaronder, maar niet uitsluitend, wapens, drugs, brandgevaarlijke stoffen, explosieve stoffen, bio-gevaarlijke stoffen. In geval van twijfel dient de werkplaatsabonnee vooraf te overleggen met het bestuur en kunnen aanvullende voorwaarden worden gesteld.
 - 11.4.8 Opslag van materialen op of naast de kast is niet toegestaan.
- 11.5 Voor gebruik van werkplaatsruimte gelden de volgende aanvullende regels:
 - 11.5.1 De werkplaatsen zijn open tussen 08:00 en 23:00, daarbuiten is gebruik niet toegestaan.
 - 11.5.2 DOOR stelt werkplaatsen ter beschikking voor huurders en werkplaatsabonnees. Vooraf wordt door DOOR aangegeven welke werkplaatsen beschikbaar zijn voor werkplaatsabonnees en welke zijn verhuurd.
 - 11.5.3 Het gebruik van de werkplaatsen is gedeeld gebruik met andere werkplaatsabonnees en atelierhuurders naar rato van het aantal aanwezigen in de werkplaats. Per werkplaats is het maximum aantal aanwezigen in de ruimte aangegeven. Het vooraf claimen van een plek in een werkplaats is niet mogelijk, tenzij de hele ruimte wordt gehuurd voor een dagdeel.
 - 11.5.4 De werkplaatsabonnee spant zich in overlast voor andere gebruikers van de werkplaats zoveel mogelijk te voorkomen door:
 - 11.5.4.1 De aard van de werkzaamheden af te stemmen op de aard van de werkplaats zoals aangegeven in de ruimte.
 - 11.5.4.2 Niet meer ruimte te claimen dan naar rato van het aantal gebruikers in de werkplaats toekomt.
 - 11.5.4.3 Gesprekvolume en productiegeluiden af te stemmen op het aantal aanwezigen in de ruimte en de in artikel 6 genoemde regels.
 - 11.5.4.4 Materialen, materieel en afval tijdens de werkzaamheden geordend te houden en direct na afloop van de werkzaamheden of minimaal 15 minuten voor aanvang van een verhuur in de ruimte of het einde van het gebruik zoals benoemd in 11.5.1 op te ruimen zodat het betreffende deel van de werkplaats droog en bezemschoon wordt achtergelaten.
 - 11.5.4.5 De werkplaats niet langer dan 30 minuten te verlaten bij achterlating van materiaal en materieel.
 - 11.5.5 Bij een onderbreking van langer dan 30 minuten wordt dit gezien als beëindiging van de werkzaamheden.
 - 11.5.6 Bij beëindiging van de werkzaamheden zonder het betreffende deel van de werkplaats droog en bezemschoon achter te laten, wordt een melding gemaakt aan de werkplaatsabonnee. Wanneer de werkplaats niet binnen 30 minuten alsnog droog en bezemschoon is, worden schoonmaakkosten in rekening gebracht aan de werkplaatsabonnee.

- 11.5.7 De werkplaatsabonnee heeft op basis van het abonnement geen toegang tot overige ruimten (waaronder: keuken, gereserveerde werkplaatsen, podiumruimte, huiskamer) van DOOR. Tijdens activiteiten van DOOR, haar partners of huurders kunnen deze worden bezocht als Bezoeker. DOOR, haar partners of huurders kunnen Bezoekers aanvullende regels opleggen of een ticketprijs vragen voor de activiteit.
- 11.5.8 De elektrische voorzieningen zijn geschikt voor lichte toepassingen (<1 kWh). Elektrische apparaten met een hoger vermogen moeten voor gebruik (eenmalig) worden aangemeld bij de huismeester om overbelasting van de voorzieningen te voorkomen.
- 11.5.9 Werkzaamheden die van invloed kunnen zijn op de luchtkwaliteit buiten het eigen atelier moeten voor aanvang (eenmalig) worden aangemeld bij de huismeester voor controle op eventuele impact voor de algemene luchtkwaliteit.
- 11.5.10 Werkzaamheden die brandgevaar kunnen opleveren zijn niet toegestaan.
- 11.5.11 Gebruiker is verantwoordelijk voor eigen materieel en materiaal. Door DOOR in de werkplaats ter beschikking gestelde materialen/materieel zijn vrij beschikbaar maar mogen de werkplaats niet verlaten. Gebruik van materialen is op eigen risico.
- 11.5.12 Aanwijzingen van de toezichthouder en huismeester moeten altijd direct worden opgevolgd.
- 11.5.13 Gebruik van de pantry is inbegrepen bij het gebruik van de werkplaats, onder de volgende voorwaarden:
 - 11.5.13.1 Plaatsen van eigen apparatuur is niet toegestaan.
 - 11.5.13.2 Na gebruik wordt de pantry schoon achtergelaten
 - 11.5.13.3 Servies is voor algemeen gebruik en moet schoon worden weggezet.
- 11.6 Voor gebruik van atelierruimte gelden de volgende aanvullende regels:
 - 11.6.1 De elektrische voorzieningen zijn geschikt voor lichte toepassingen (<1 kWh). Elektrische apparaten met een hoger vermogen moeten voor gebruik (eenmalig) worden aangemeld bij de huismeester om overbelasting van de voorzieningen te voorkomen.
 - 11.6.2 Werkzaamheden die van invloed kunnen zijn op de luchtkwaliteit buiten het eigen atelier moeten voor aanvang (eenmalig) worden aangemeld bij de huismeester voor controle op eventuele impact voor de algemene luchtkwaliteit.
 - 11.6.3 Werkzaamheden die brandgevaar kunnen opleveren zijn niet toegestaan.
 - 11.6.4 Per atelier is aangegeven wat het maximum aantal personen is. Dit maximum aantal personen mag niet worden niet overschreden.
 - 11.6.5 Een (deel)atelier wordt verhuurd aan één persoon met toegang voor één persoon, tenzij vooraf schriftelijk anders overeengekomen.
 - 11.6.6 De atelierhuurder heeft op basis van de huurovereenkomst voor het atelier geen toegang tot overige ruimten (waaronder: keuken, gereserveerde werkplaatsen, podiumruimte, huiskamer) van DOOR. Tijdens activiteiten van DOOR, haar partners of huurders kunnen deze worden bezocht als Bezoeker. DOOR, haar partners of huurders kunnen Bezoekers aanvullende regels opleggen of een ticketprijs vragen voor de activiteit.
 - 11.6.7 Het is huurders op de eerste, tweede en derde verdieping toegestaan de scheidingswand van het gehuurde atelier aan de zijde van de inpandige verkeersruimte te gebruiken voor expositie en naar eigen inzicht te schilderen en in te richten, behalve waar dit kenmerkende, monumentale delen van het gebouw (zoals, maar niet beperkt tot: steunbalken, trappen, kozijnen) betreft. Bij de inrichting dient rekening gehouden te worden met de bouwkundige beperkingen van de wand. De inrichting steekt niet verder dan 15 centimeter uit de wand. Gebruik van de vloer van de inpandige verkeersruimte voor expositie of opslag is niet toegestaan, behoudens schriftelijke toestemming vooraf van de verhuurder.
 - 11.6.8 Huurders op de begane grond zijn uitgezonderd van de toestemming voor gebruik van de verkeerszijde van de binnenwand, hier zal de verhuurder (in overleg met de huurders) expositieruimte inrichten.
- 11.7 Huisdieren zijn niet toegestaan in DOOR, met uitzondering van erkende hulphonden.

Camerabewaking

- 12.1 Voor een ieders veiligheid wordt gebruik gemaakt van beveiligingscamera's met digitale opname. Iedere gebruiker van het pand stemt toe in het maken van opnamen. Bij calamiteiten of het vermoeden van fraude met toegangsmiddelen kunnen deze opnames door het bestuur worden ingezien en als ondersteunend (bewijs)materiaal getoond worden aan derden.

Selectiecriteria atelierhuurders en werkplaatsabonnees

- 13.1 Professioneel of hobbymatige kunstenaars kunnen in aanmerking komen voor het huren van een atelierruimte na positief besluit van het bestuur op basis van de volgende criteria:
 - 13.1.1 Woonachtig in Dordrecht of aantoonbare binding met de culturele sector in Dordrecht.

- 13.1.2 Aantoonbare artistieke vaardigheden en gerealiseerde werken.
- 13.1.3 Aannemelijk dat minimaal 24 dagdelen per maand in het atelier gewerkt wordt.
- 13.1.4 Synergie met de doelstellingen van DOOR
- 13.2 Professioneel of hobbymatige kunstenaars kunnen in aanmerking komen voor een werkplaatsabonnement na positief besluit van het bestuur op basis van de volgende criteria:
 - 13.2.1 Woonachtig in Dordrecht of aantoonbare binding met de culturele sector in Dordrecht.
 - 13.2.2 Aantoonbare artistieke vaardigheden en gerealiseerde werken.
 - 13.2.3 Aannemelijk dat minimaal 8 dagdelen per maand in het atelier gewerkt wordt.
 - 13.2.4 Synergie met de doelstellingen van DOOR.
- 13.3 DOOR evalueert jaarlijks deze criteria met de atelierhuurder/werkplaatsabonnee als onderdeel van het besluit om het huurcontract/abonnement te verlengen.

Bijdrage aan DOOR door atelierhuurders en werkplaatsabonnees

- 14.1 Atelierhuurders en werkplaatsabonnees leveren een bijdrage aan de doelstellingen van DOOR door middel van:
 - 14.1.1 Minimaal eenmaal per jaar een bijdrage aan een groepsexpositie, georganiseerd door DOOR.
 - 14.1.2 Minimaal tweemaal per jaar een weekend open met het eigen atelier/ eigen werk tijdens een groepsactiviteit, georganiseerd door DOOR.
 - 14.1.3 Minimaal viermaal per jaar deelname aan een activiteit, georganiseerd door DOOR.
 - 14.1.4 Minimaal eenmaal per jaar een actuele bijdrage aan de website van DOOR.
 - 14.1.5 Minimaal tweemaal per jaar deelname aan een overleg ter voorbereiding van activiteiten, georganiseerd door DOOR.
- 14.2 DOOR evalueert jaarlijks de bijdrage met de atelierhuurder/werkplaatsabonnee als onderdeel van het besluit om het huurcontract/abonnement te verlengen.

Bijdrage aan DOOR door vrijwilligers

- 15.1 Vrijwilligers leveren een bijdrage aan de doelstellingen van DOOR door middel van:
 - 15.1.1 Minimaal tienmaal per jaar een bijdrage aan activiteit, georganiseerd door DOOR, als ingeroosterde vrijwilliger.
 - 15.1.2 Minimaal tweemaal per jaar deelname aan een overleg ter voorbereiding van activiteiten, georganiseerd door DOOR.
- 15.2 DOOR evalueert jaarlijks de bijdrage met de vrijwilliger als onderdeel van het besluit om het vrijwilligerscontract te verlengen.

Beheer en huismeester

- 16.1 Als Huismeester namens het bestuur treedt op Pieter Eichhorn, te bereiken via 06 47 45 76 28 of het e-mailadres facilitair@doordordrecht.nl
- 16.2 Vragen of meldingen dienen telefonisch, via sms, whatsapp of e-mail te worden gedaan bij de huismeester.

Aansprakelijkheid

- 17.1 Betreden van het pand en deelnemen aan activiteiten van DOOR is op eigen risico. DOOR wijst aansprakelijkheid voor verlies, schade of diefstal van kleding en goederen die in DOOR worden binnengebracht, gestald of opgehangen af. Gebruikers van het pand zijn ten alle tijden verantwoordelijk voor hun eigen bezittingen.
- 17.2 Elke gebruiker van het pand wordt geacht een WA-verzekering te hebben.

Klachtenregeling

- 18.1 Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen van de Huisregels kunnen schriftelijk en met onderbouwing worden gemeld aan het bestuur van de stichting via het aangegeven mailadres.
- 18.2 Het bestuur verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur informeert de indiener van de klacht via het aangegeven mailadres over het resultaat van de afweging en eventuele maatregelen naar aanleiding daarvan.